

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(уполномоченное лицо) Управления образования Администрации МО

«Балезинский район»

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главно распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

И.о. Начальник  
(должность)

М.П.  
(подпись)

А. Л. Гурьева  
(расшифровка подписи)

" 08 " 10 2021 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 2**

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов  
**муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Сергинская средняя общеобразовательная  
школа»**

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного подразделения)

(34) Начальное общее образование

(35) Основное общее образование

(36) Среднее общее образование

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по  
которым ему утверждается муниципальное задание)

2

Форма по  
ОКУД

Коды
0506001

Дата начала  
действия

Дата окончания  
действия<sup>2</sup>

По ОКВЭД

85.12

По ОКВЭД

85.13

По ОКВЭД

85.14

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

Раздел   1  

1. Наименование  
муниципальной услуги

**Реализация основных общеобразовательных программ  
начального общего образования**

Код по общероссийскому  
базовому перечню или  
федеральному перечню 34.787.0

2. Категории потребителей  
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи (уникальный номер услуги) <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения		Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
8010120.9 9.0.БА81А Э92001	не указано	не указано	не указано	очная	Полнота реализации образовате	процент	744	100	100	100	5		

					льной программы							
					Уровень освоения обучающимися образовательной программы	процент	744	95	95	95	5	
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	85	85	85	5	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> (уникальный номер услуги)	(Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup> )	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>
---	---	--	--	---	---	---

	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
						наименование <sup>5</sup>	код по ОК ЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
8010120.99.0.БА81АЭ92001	не указано	не указано	не указано	очная	Число обучающихся	человек	782	39	36	32	нет	нет	нет	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет				

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Вид НПА	Орган, принявший НПА	Дата принятия НПА	Номер	Дата вступления в силу	Наименование
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	24.06.1999	120-ФЗ	01.01.2014	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.1999	184-ФЗ	06.10.1999	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.2003	131-ФЗ	06.10.2003	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения.</li> <li>2. ФИО руководителя.</li> <li>3. Юридический и фактический адрес.</li> <li>4. Телефон. Адрес электронной почты.</li> <li>5. Устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации.</li> <li>6. Правила приема в образовательное учреждение.</li> <li>7. Режим занятий обучающихся.</li> <li>8. Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>9. Отчет о результатах самообследования.</li> <li>10. Предписания надзорных органов и отчеты об их исполнении.</li> <li>11. Информация о реализуемых ООП, дополнительных ОП, о языке образования.</li> <li>12. Рабочие программы учебных дисциплин.</li> <li>13. Учебный план.</li> <li>14. Информация об образовательных стандартах.</li> <li>15. Информация об администрации и персональном составе педагогических работников.</li> <li>16. Информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса.</li> <li>17. Информация о вакантных местах для приема и перевода, о предоставляемых государственных и муниципальных услугах.</li> <li>18. План финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>19. Документы о проведенных контрольных</li> </ol>	Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации

2. Размещение информации на стендах в фойе образовательной организации.	1. Устав образовательного учреждения. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Копия лицензии и аккредитации образовательного учреждения. 4. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение. 5. Информация о сроках и основных условиях приема в образовательное учреждение. 6. Информация о наименовании, адресе, телефоне, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации
3. Индивидуальная работа с родителями.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
4. Общие родительские собрания, публичный доклад.	Информация о результатах выполнения муниципального задания, о реализуемых ООП, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности.	Не менее 1 раза в год

Раздел   2  

1. Наименование муниципальной услуги

**Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

35.791.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи (уникальный номер услуги) <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципал	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>
---	---	--	--	---	---

1	2	3	4	5	6	единица измерения		9	10	11	12	13
						7	8					
802111О.99.0.БА 96АЮ58001	не указано	не указано	не указано	очная	Полнота реализации и образовательной программы	процент	744	100	100	100	5	
					Уровень освоения обучающимися образовательной программы	процент	744	95	95	95	5	
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями	процент	744	85	85	85	5	

					и качеством предостав ляемой услуги										
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Уникаль ный номер реестрово й записи <sup>5</sup> (уникаль ный номер услуги)	(Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup> )			Показа тель, характ еризую щий услови я (форм ы) оказан ия муниц ипальн ой услуги <sup>5</sup>	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленны х показателей объема муниципальн ой услуги <sup>7</sup>		
															Виды образова тельных програм м
	наимен ование <sup>5</sup>	код по ОК ЕИ <sup>6</sup>													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16



8021110. 99.0.БА96 АЮ58001	не указано	не указано	не указан о	очная	Число обучаю щихся	чело век	782	57	62	62	нет	нет	нет	5	
----------------------------------	---------------	---------------	-------------------	-------	--------------------------	-------------	-----	----	----	----	-----	-----	-----	---	--

#### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет				

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Вид НПА	Орган, принявший НПА	Дата принятия НПА	Номер	Дата вступления в силу	Наименование
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	24.06.1999	120-ФЗ	01.01.2014	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.1999	184-ФЗ	06.10.1999	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.2003	131-ФЗ	06.10.2003	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения.</li> <li>2. ФИО руководителя.</li> <li>3. Юридический и фактический адрес.</li> <li>4. Телефон. Адрес электронной почты.</li> <li>5. Устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации.</li> <li>6. Правила приема в образовательное учреждение.</li> <li>7. Режим занятий обучающихся.</li> <li>8. Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>9. Отчет о результатах самообследования.</li> <li>10. Предписания надзорных органов и отчеты об их исполнении.</li> <li>11. Информация о реализуемых ООП, дополнительных ОП, о языке образования.</li> <li>12. Рабочие программы учебных дисциплин.</li> <li>13. Учебный план.</li> <li>14. Информация об образовательных стандартах.</li> <li>15. Информация об администрации и персональном составе педагогических работников.</li> <li>16. Информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса.</li> <li>17. Информация о вакантных местах для приема и перевода, о предоставляемых государственных и муниципальных услугах.</li> <li>18. План финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>19. Документы о проведенных контрольных</li> </ol>	<p>Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации</p>
<p>2. Размещение информации на стендах в фойе образовательной организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав образовательного учреждения.</li> <li>2. Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. Копия лицензии и аккредитации образовательного учреждения.</li> <li>4. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.</li> <li>5. Информация о сроках и основных условиях приема в образовательное учреждение.</li> <li>6. Информация о наименовании, адресе, телефоне, сайте в сети Интернет</li> </ol>	<p>Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации</p>

	вышестоящего органа управления образованием.	
3. Индивидуальная работа с родителями.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
4. Общие родительские собрания, публичный доклад.	Информация о результатах выполнения муниципального задания, о реализуемых ООП, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности.	Не менее 1 раза в год

Раздел   3  

1. Наименование муниципальной услуги

**Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

36.794.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи (уникальный номер услуги) <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>
---	---	---	--	---	---

	Виды образовательных программ	Категория потребителей	Место обучения	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
						наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8021120.99.0.ББ1 1АЮ58001	не указано	не указано	не указано	очная	Полнота реализации образовательной программы	процент	744	100	100	100	5	
					Уровень освоения обучающимися образовательной программы	процент	744	95	95	95	5	
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	744	85	85	85	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup> (уникальный номер услуги)	(Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup> )			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>			
	Виды образовательных программ	Категория потребителя	Место обучения		Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОК ЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
8021120.99.0.ББ11АЮ58001	не указано	не указано	не указано	очная	Число обучающихся	человек	782	7	4	8	нет	нет	нет	5		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет				

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Вид НПА	Орган, принявший НПА	Дата принятия НПА	Номер	Дата вступления в силу	Наименование
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	24.06.1999	120-ФЗ	01.01.2014	Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.1999	184-ФЗ	06.10.1999	Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	06.10.2003	131-ФЗ	06.10.2003	Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
Закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012	273-ФЗ	29.12.2012	Об образовании в Российской Федерации

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения.</li> <li>2. ФИО руководителя.</li> <li>3. Юридический и фактический адрес.</li> <li>4. Телефон. Адрес электронной почты.</li> <li>5. Устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации.</li> <li>6. Правила приема в образовательное учреждение.</li> <li>7. Режим занятий обучающихся.</li> <li>8. Правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>9. Отчет о результатах самообследования.</li> <li>10. Предписания надзорных органов и отчеты об их исполнении.</li> <li>11. Информация о реализуемых ООП, дополнительных ОП, о языке образования.</li> <li>12. Рабочие программы учебных дисциплин.</li> </ol>	Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации

	<p>13. Учебный план.  14. Информация об образовательных стандартах.  15. Информация об администрации и персональном составе педагогических работников.  16. Информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса.  17. Информация о вакантных местах для приема и перевода, о предоставляемых государственных и муниципальных услугах.  18. План финансово-хозяйственной деятельности.  19. Документы о проведенных контрольных</p>	
2. Размещение информации на стендах в фойе образовательной организации.	<p>1. Устав образовательного учреждения.  2. Правила внутреннего трудового распорядка.  3. Копия лицензии и аккредитации образовательного учреждения.  4. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в образовательное учреждение.  5. Информация о сроках и основных условиях приема в образовательное учреждение.  6. Информация о наименовании, адресе, телефоне, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	Информация обновляется при изменениях в перечисленной документации
3. Индивидуальная работа с родителями.	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу образовательного учреждения.	По мере необходимости
4. Общие родительские собрания, публичный доклад.	Информация о результатах выполнения муниципального задания, о реализуемых ООП, отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности.	Не менее 1 раза в год

## Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация учреждения; ликвидация учреждения; приостановка образовательной деятельности; реорганизация, ликвидация главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя; иные основания, предусмотренные муниципальными правовыми актами Администрации МО «Балезинский район»
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	нет
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	Приказ № 262 – ОД от 10.12.2019 года «Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению образования Администрации МО «Балезинский район»

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Камеральная	Раз в год	Управление образования
Выездная	1) Согласно план – графика 2) Внеплановая	1) Контрольно-ревизионная комиссия 2) Управление образования

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления предварительных отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

1 раз в год (10 января)

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

10 апреля, 10 июля, 10 октября, 10 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

нет



<sup>1</sup> Номер муниципального задания

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по государственному заданию.

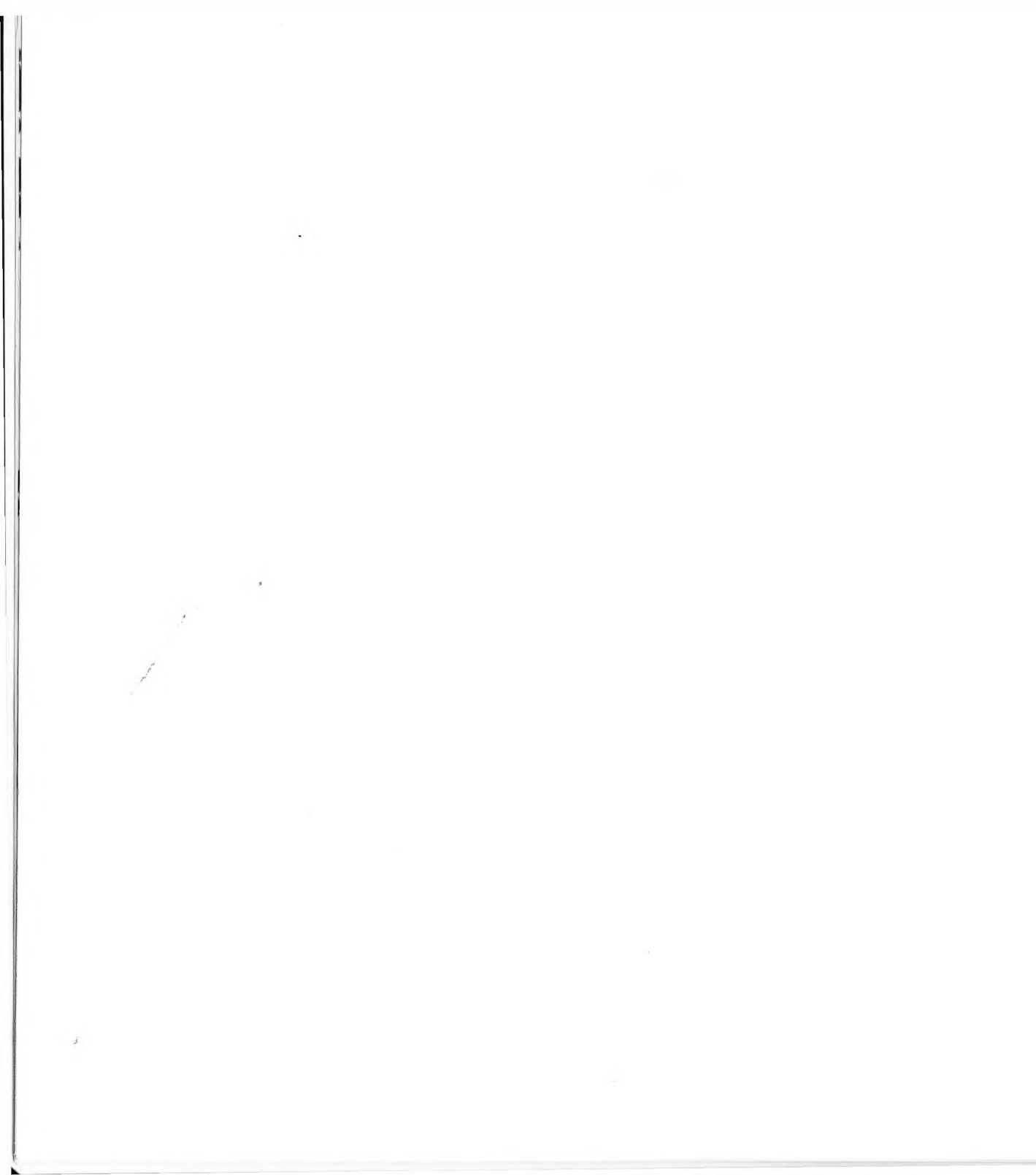
<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Руководитель:

МП

подпись

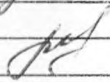
*И. С. Пересина*  
расшифровка



Пронумеровано,  
прошнуровано и  
скреплено печатью

17 страницами

всесторонне

Директор   
Першина И.Я.

