

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 3

От «4» марта 2025г.

Принято Советом Школы

Протокол № 1

От «4» марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор  Т.Г. Власова

Приказ № 55

От «07» марта 2025 года



Правила приема обучающихся в образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергинская средняя общеобразовательная школа» (сокращенно – МБОУ «Сергинская средняя школа») – (далее – ОУ) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями: приказ от 30.08.2022 №784, Приказ от 30.08.2023 №642);
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 06.03.2023 №333 «Об утверждении порядка предоставления государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной услуги»;
- Устав МБОУ «Сергинская средняя школа».

2. Прием обучающихся

2.1. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемые не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт Администрации МО «Балезинский район» о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. В ОУ принимаются все граждане, подлежащие обучению, в том числе дети с ОВЗ и дети – инвалиды, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, а так же граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Учреждением и имеющие право на получение общего образования при наличии свободных мест.

2.3. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико – педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

2.4. Право приема в ОУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.5. Прием осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

2.6. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего**

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (Приложение 1.)

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- непосредственно в образовательном учреждении лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) **единого порталов государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).**

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.7. В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, общеобразовательное учреждение должно обеспечить хронологический порядок учета поступающих заявлений.

2.8. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, выдается документ, подписанный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных документов.

2.9. Прием письменных заявлений граждан в десятый класс образовательного учреждения осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

2.10. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Прием в 1 класс лиц, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании решения учредителя, т.е., межведомственной комиссии, которая рассматривает психолого-педагогическую характеристику и медицинское заключение о возможности раннего начала обучения.

2.12. Наполняемость класса не должна превышать 25 человек.

3. Процедура и сроки приема учащихся

3.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей

учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

3.3. Для приема в ОУ:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При переходе из одного образовательного учреждения в другое, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью ОУ.

3.6. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 и 10 классов на новый учебный год:

- Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

3.7. Прием обучающегося оформляется приказом директора учреждения:

- для обучающихся 1 классов в течение 3 рабочих дней после приема документов;
- для обучающихся 10-х классов не позднее 31 августа;
- для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

3.8. При приеме на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов

РФ.(Приложение №3)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.9. При обращении заявителя на ЕПГУ заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в образовательное учреждение» и знакомится с информацией по услуге. Заполняет все поля заявления и отправляет его.

3.10. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано.

3.11. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.

3.12. Руководитель ОУ, если оснований для отказа в зачислении в образовательное учреждение нет, принимает решение «Зачислить».

3.13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме (приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Приложение 1.

Заявление о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Директору МБОУ «Сергинская средняя школа»
Власовой Татьяне Геннадьевне

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)
или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____ (в

случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык _____ образования:

_____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

_____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрация приема документов в ____ класс № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов: _____

Срок уведомления о зачислении в ____ класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов:

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

Срок уведомления о зачислении в _____ класс

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения 427545, Удмуртская Респ, Балезинский р-н, Сергино с, Школьный пер, 1, 8(34166)55186

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Власова Татьяна Геннадьевна

М.П.

Приложение 2.

**Журнал приема заявлений о приеме
в образовательное учреждение**

Регист рацио нный номер заявле ния	Дата поступлени я заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы

Приложение №3

Приоритет льготы	Наименование льготы	Наименование льготы в письме Минпросвещения России от 14.02.2024г. исх. № ТВ-290/03 «О перечне льгот»	Документы, подтверждающие льготу	Вид организации
Внеочередное право	Дети судей	детям судей	Служебное удостоверение и/или документ (справка, выписка) из кадрового подразделения ведомства, подтверждающий прохождение службы;	Школы-интернаты
	Дети прокуроров	детям прокуроров		
	Дети сотрудников Следственного комитета РФ	детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации		
	Дети военнослужащих, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и сотрудников национальной гвардии, погибших в ходе СВО	детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Документ, подтверждающий статус военнослужащего погибшего (умершего, вследствие полученной травмы) при выполнении задач в СВО (справка из Военного комиссариата, воинской части, справка кадрового подразделения ведомства)	общеобразовательные организации
Первоочередное право	Ребенок военнослужащего	по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Документ, подтверждающий статус военнослужащего на момент подачи документов (справка из Военного комиссариата, которым призывался гр-н, воинской части)	общеобразовательные организации
	Ребенок сотрудника полиции, ребенок сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции	детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,	1. Служебное удостоверение; 2. документ, подтверждающий статус сотрудника и специальное звание на момент подачи документов (из кадрового подразделения ведомства);	

<p>Ребенок сотрудника полиции, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p>	<p>детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Документ, подтверждающий статус сотрудника на момент подачи документов из кадрового подразделения ведомства</p>
<p>Ребенок сотрудника полиции, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции</p>	<p>детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел</p>	
<p>Ребенок гражданина РФ, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	
<p>Ребенок гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период</p>	<p>детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел</p>	

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		
Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных	детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	1. Служебное удостоверение; 2. документ, подтверждающий статус сотрудника и специальное звание на момент подачи документов (из кадрового подразделения ведомства);
Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших на службе	детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Документ, подтверждающий статус сотрудника на момент подачи документов из кадрового подразделения ведомства
Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, погибших из-за болезни, полученной на службе	детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	
Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, уволенных из-за служебной травмы	детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
Дети и иждивенцы сотрудников ФСИН, ФССП, ФТС и пожарных, умерших в течение года после увольнения из-за служебной травмы или болезни, полученной на службе	детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	

Преимущественное

право

Дети, чьи полнородные и неполнородные братья и (или) сестры обучаются в выбранной общеобразовательной организации

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, документ, подтверждающий право преимущественного приема (справка, выписка)