

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сергинская средняя общеобразовательная школа»



Правила приема обучающихся в образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергинская средняя общеобразовательная школа» (сокращенно МБОУ «Сергинская средняя школа») (далее – ОУ) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Устава МБОУ «Сергинская средняя школа».

2. Прием учащихся

- 2.1. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации МО «Балезинский район» о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.2. В ОУ принимаются все граждане, подлежащие обучению, в том числе дети с ОВЗ и дети-инвалиды, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Учреждением и имеющие право на получение общего образования при наличии свободных мест.
- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.4. Право приема в ОУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 2.5. Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.6. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

- 2.7. Прием граждан в ОУ осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка **при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (Приложение 1.)
- 2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- непосредственно в образовательном учреждении лично;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ, в том числе с использованием функционала официального сайта ОУ в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) **региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ).**

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- 2.9. В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, общеобразовательное учреждение должно обеспечить хронологический порядок учета поступающих заявлений.
- 2.10. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение (Приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, выдается документ, подписанный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных документов.
- 2.11. Прием письменных заявлений граждан в десятый класс образовательного учреждения осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.
- 2.12. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.13. Прием в 1 класс лиц, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании решения учредителя, т.е., межведомственной комиссии, которая рассматривает психолого-педагогическую характеристику и медицинское заключение о

возможности раннего начала обучения.

2.14. Наполняемость класса не должна превышать 25 человек.

3. Процедура и сроки приема учащихся

3.1. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение.

3.3. Для приема в ОУ:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку о временной регистрации по месту пребывания;
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. При переходе из одного образовательного учреждения в другое, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью ОУ.

3.6. Сроки подачи заявлений для приема граждан, подлежащих обучению, при комплектовании 1 и 10 классов на новый учебный год:

- Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

- 3.7. Прием обучающегося оформляется приказом директора учреждения:
- для обучающихся 1 классов в течение 5 рабочих дней после приема документов;
 - для обучающихся 10-х классов не позднее 31 августа;
 - для поступивших в течение учебного года – в день обращения.
- 3.8. При приеме на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ. Иерархия очередности отражена в таблице:

№	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Внеочередное право приема в общеобразовательных учреждениях, имеющих интернат, имеют;			
1	Дети прокуроров	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре РФ»
2	Дети судей	Справка с места работы или служебное удостоверение	Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в РФ», ст.19
3	Дети сотрудников Следственного комитета РФ	Справка с места работы или служебное удостоверение	Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (п.6 ст.46)
3	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»
4	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органов РФ	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»
Преимущественное право приема в учреждения имеют:			
1	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право	Поквартирная карточка	Федеральный закон от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в

<p>преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.</p>		<p>статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 федерального закона «Об образовании в РФ»</p>
---	--	---

- 3.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.10. При обращении заявителя на РПГУ www.uslugi.udmurt.ru заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в образовательное учреждение» и знакомится с информацией по услуге. Заполняет все поля заявления и отправляет его.
- 3.11. При получении заявления в форме электронного документа в системе «Директум», ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в едином журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательное учреждение с оригиналами всех необходимых документов.
- 3.12. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано.
- 3.13. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность.
- 3.14. Руководитель ОУ, если оснований для отказа в зачислении в образовательное учреждение нет, принимает решение «Зачислить».
- 3.15. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.
- 3.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.
- 3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме (приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.
- 3.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору МБОУ «Сергинская средняя школа»
Першиной Ирине Яковлевне
Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

, являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,

(нужное подчеркнуть)

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по
адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____

(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную
организацию _____ в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в
связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

_____ ознакомлен(а)
(наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных МБОУ «Сергинская средняя школа»
427545, УР, Балезинский район, с.Сергино, пер. Школьный, д.1
(индекс, местонахождение организации)

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

_____ (подпись, расшифровка)

_____ (подпись, расшифровка)

« _____ » _____ 20__ года

**Журнал приема заявлений о приеме
в образовательное учреждение**

Регист рацио нный номер заявле ния	Дата поступлени я заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов, прилагаемых к заявлению	Подпись заявителя	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы

« ____ » _____ 20 ____ года

Регистрация приема документов в ____ класс № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей) – матери, отца _____

Контактные телефоны _____

Перечень представленных документов: _____

Срок уведомления о зачислении в ____ класс _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Расписка получена (Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись, дата получения) _____

(линия отрыва)

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение: № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень представленных документов: _____

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы _____

Срок уведомления о зачислении в ____ класс _____

Адрес, контактные телефоны образовательного учреждения 427545, Удмуртская Респ, Бalezинский р-н, Сергино с, Школьный пер, 1, 8(34166)55186

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Першина Ирина Яковлевна

М.П.